

Datum: 25.05.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-15/2026-NVV

NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .XML) – za vse gospodarske subjekte;
3. Vzorec pogodbe (OBR-5);
4. Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5a);
5. Dogovor o ne razkrivanju podatkov (OBR-5b);
6. Obrazec Ponudba (OBR-6a);
7. Obrazec Predračun (OBR-6b);
8. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-7a);
9. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
10. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7c);
11. Izjava v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK (OBR-7d);
12. Referenčno potrdilo (OBR-8);
13. Obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
14. Tehnične specifikacije (OBR-11);
15. Pooblastilo za prevzem Tehničnih specifikacij (OBR-12);
16. Izjava o varstvu zaupnih podatkov (OBR-13).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE



KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	10
8.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	10
8.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	11
8.1.5 DRUGI POGOJI.....	12
9. MERILA	12
9.1 PONUDBENA CENA	13
10. PONUDBA	13
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
10.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	14
10.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	14
10.2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN« (OBR-6B)	15
10.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	15
10.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	16
10.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	17
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	18
10.3.1 SKUPNA PONUDBA	18
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	19
10.3.3 VARIANTNE PONUDBE.....	20
10.3.4 JEZIK PONUDBE.....	20
10.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	20
10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE.....	20
10.3.7 STROŠKI PONUDBE.....	20
10.3.8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	21
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
12. IZVEDBA POSTOPKA S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE	21
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	21

14. POGODBA	21
15. PRAVNO VARSTVO	22
VZOREC POGODBE (OBR-5)	23
SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA POGODBENE IZVAJALCE (OBR-5A)	36
DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV (OBR-5B)	45
PONUDBA (OBR-6A)	48
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)	49
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)	51
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU(OBR- 7C)	53
IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-7D)	55
REFERENČNO POTRDILO (OBR-8).....	59
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	60
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11).....	61
POOBLASTILO ZA PREVZEM TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ (OBR-12).....	62
IZJAVA O VARSTVU ZAUPNIH PODATKOV (OBR-13).....	63



1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-15/2026-NVV

Predmet: NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij (OBR-11).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.06.2026 do 08:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29.06.2026** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik z objavo obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil objavi **splošni del** razpisne dokumentacije do katere imajo ponudniki z elektronskimi sredstvi neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop.

Dostop do **tehničnega dela** razpisne dokumentacije je prav tako brezplačen, vendar **ni neposreden**.

Zaradi varovanja zaupnosti informacij bodo Tehnične specifikacije (OBR-11) posredovane zainteresiranim ponudnikom na podlagi predloženega pooblastila za prevzem Tehničnih specifikacij na (OBR-12) in predložene izjave o varstvu zaupnih podatkov na (OBR-13), ki ju potencialni ponudnik pošlje na elektronski naslov: **damijan.polsak@elektro-celje.si**. Kontaktna oseba naročnika bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve (navedene na obrazcih OBR-12, OBR-13) posredovala tehnično dokumentacijo na njegov e-poštni naslov.

S posredovanjem zahteve ponudnik sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij. Hkrati sprejema odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da je krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovoren za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja zaupanih informacij.

Naročnik svetuje vsem potencialnim ponudnikom, da pošljejo zahtevo še pred iztekom roka za postavljanje vprašanj.

Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente (skladno s (4.) odstavkom 61. člena ZJN-3).

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19.06.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **lastni izjavi**.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.

Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke 8.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **lastni izjavi**.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
7. Ne obstajajo nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3.

DOKAZILA (za 5.-7. točko):

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

DOKAZILO:

eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni, predložiti za ponudnika, za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe.

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt ponudbi priloži izjavo v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke

(EIB)), **v nasprotnem primeru prijavi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi: [Navodila in obrazci](#).

Naročnik lahko izključi ponudnika zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt:

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil, implementiral in nadgradil opremo, in sicer minimalno:

- 6 (šest) rack strežnikov
- 2 (dve) implementaciji ali nadgradnji VMware vSphere verzije 8.x ali 9.x

DOKAZILO:

Referenčno potrdilo (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Referenčni pogoj lahko ponudnik izpolnjuje tudi z referencami soponudnikov ali podizvajalcev, a le do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

2. Certifikat - Sistemi za upravljanje informacijske varnosti ISO27001:2022

Ponudnik mora biti certificiran po standardu ISO/IEC 27001:2022 – Sistem za upravljanje informacijske varnosti.

DOKAZILO:

Potrjen certifikat ISO/IEC 27001:2022 s strani certifikacijskega organa.

3. Kadrovski pogoji oziroma sposobnosti:

Ponudnik mora imeti za izvedbo tega naročila za obdobje veljavnosti pogodbe na voljo kadre, ki izpolnjujejo zahteve. Posamezni kadri lahko predložijo več certifikatov in sicer:

Vsaj enega (1) certificiranega inženirja, ki ima certifikat:

- VMware vSphere Foundation Administrator oziroma VMware Cloud Foundation Administrator

Vsaj enega (1) certificiranega inženirja, ki ima certifikat:

- Veeam Certified Engineer

Vsaj enega (1) certificiranega inženirja, ki ima certifikat:

- Brocade Gen 7 SAN specialist ali enakovredni

Vsaj enega (1) certificiranega inženirja, ki ima certifikat:

- Dell PowerEdge Operate ali enakovredni

Vsaj enega (1) certificiranega inženirja, ki ima certifikat:

- IBM Certified Administrator - Spectrum Virtualize
- Vsaj enega (1) projektnega vodjo, ki ima certifikat:
- IPMA certificirani projektni manager – senior ali enakovredni

DOKAZILO:
Certifikati specialistov.

4. Kompetence ponudnika:

Ponudnik mora predložiti izjavo proizvajalca/principala/distributerja/zastopnika ki potrjuje zahtevano garancijo in pogoje.

Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu/principalu/distributerju/zastopniku partnerski status:

- Veeam
Najmanj Gold partnerski status (Veeam Value Added Reseller)
- VMware/Broadcom
Najmanj Select partnerski status
- Dell
Najmanj Titanium partnerski status
- IBM
Najmanj Silver partnerski status
- Osnovni partnerski status za dobavljeno strežniško opremo

DOKAZILO:
Partnerski status/dogovor/pogodba.

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje:

1. da za postavke od 1 do 5 predračuna OBR-6b nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. izvedbe storitve namestitve opreme in prejema pravilno izstavljenega računa.
DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).
2. da nudi splošni garancijski rok za izvedene storitve 12 mesecev, garancijski rok za ponujeno blago je zapisan v specifikacijah tehničnih zahtev in ga nudi proizvajalec.
DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).
3. da bo rok dobave/izvedbe:
 - za ponujeno blago »strojna oprema« maksimalno 90 dni
 - za ponujeno blago »programska oprema« maksimalno 14 dni

Za ponujene storitve je rok zaključka implementacije maksimalno 3 mesece po dobavi blaga »strojna oprema«, vendar najkasneje do 15.12.2026
DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

9. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.
Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

9.1 PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = NPC / PC * 100$$

kjer pomeni: -Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. lastna izjava gospodarskega subjekta, v primeru, da ponudnik uveljavlja popravni mehanizem;
3. eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni;
4. Lastna izjava (v kolikor je bila kandidatu izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB));
5. Potrdilo-a partnerski status / certifikat-i, (3.) in (4.) točka poglavja 8.1.4;
6. Potrjen certifikat ISO/IEC 27001:2022 s strani certifikacijskega organa;
7. izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
8. izpolnjeni Predračun (OBR-6b), v pdf in excel datoteki;
9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z obrazcem (OBR-7a);
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo, bo naročnik ponudnika izključil.
10. Referenčno potrdilo (OBR-8);
11. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10), v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
12. Akt o skupni izvedbi, v primeru, da ponudnik pri izvedbi naročila nastopa s skupno ponudbo, glej točko 10.3.1 teh navodil;
13. Tehnične specifikacije (OBR-11) in vsi morebitni zahtevani dokumenti iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Predračun (OBR-6b) v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v excel datoteki naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**. **»Skupna ponudbena vrednost«**, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del **»Predračun«**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem ponudb) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-15-2026.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **10.000,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik v ponudbi predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano

v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti ponudniku brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku določenem v osnutku pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-15-2026.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral po zadnji dobavi naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali nakazati brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-14-2026, v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 2. in 3. točko točke 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v 1. točki točke 8.1.3 in v točki 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitve ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 in 3. točko 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 120 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe, zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. IZVEDBA POSTOPKA S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

Naročnik ima pravico, da izvede nov postopek s pogajanjem brez predhodne objave:

- (na podlagi I. odstavka, točka a) 46. člena ZJN-3) v primeru, če v tem postopku ni oddana nobena ponudba ali nobena ustrezna ponudba (pod pogojem, da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva). Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji JN. Skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.
- (na podlagi III. odstavka točke b) 46. člena ZJN-3) in za obdobje največ šestih mesecev od poteka pogodbenega razmerja podaljša in/ali zagotovi dodatne dobave, če zaradi objektivnih razlogov pravočasno ne zaključi postopka novega javnega naročila.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5) ter vsebino prilog vzorca pogodbe na obrazcih OBR-5a in OBR-5b.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec

Lokacija Digitalnega Podpisa#

za javno naročilo

NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

Opomba:

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5)!

PRODAJNA POGODBA

št. ____/____

ki jo skleneta

KUPEC:

ELEKTRO CELJE, D. D.,
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), za nabavo blaga »**NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-15/2026-NVV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje:

STREŽNIŠKO INFRASTRUKTURO

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje prodaje in okvirni obseg količin dobave po priloženi specifikaciji.

Kupec sme blago naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima kupec zaradi nakupa omenjenega blaga pri drugem prodajalcu.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena cena skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV _____ EUR

z besedo: _____ evrov ____/100 EUR brez DDV.

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP Elektro Celje, d.d., Incoterms 2020.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga.

ROK DOBAVE

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil dobavo ponujenega blaga v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku:

- strojna oprema 90 dni,
- programska oprema 14 dni od podpisa pogodbe ter zaključek implementacije maksimalno 3 mesece po dobavi blaga »strojna oprema«, vendar najkasneje do 15.12.2026.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni dobavi blaga. V primeru, da je rok plačila na soboto, nedeljo ali praznik ali na dan, ko evropski medbančni plačilni sistem ne posluje, se plačilo izvede na prvi naslednji delovni dan in se šteje, da je pravočasno.

Kupec sprejema račune izključno po pošti na sedež podjetja ali na elektronski naslov prejetiracuni@elektro-celje.si v XML obliki eslog 2.0 s PDF v prilogi.

Prodajalec na račun obvezno navede št. naročilnice, izdan račun se mora nanašati le na posamezno naročilo.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

Če prodajalec predlaga in kupcu likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se za vsak dan predčasnega plačila obračuna 0,025 % popusta, za katerega prodajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki, skladno z zahtevami kupca.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa in mora biti potrjena s strani predstavnika kupca.

DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA

6. člen

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga za Elektro Celje, d.d., DDP Elektro Celje, d. d., Incoterms 2020.

Ob prevzemu pogodbeni stranki podpišeta dobavnico, ki predstavlja dokončni prevzem posameznega naročila.

Prodajalec mora ves material pripraviti tako, da bo ustrezno zaščiten pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Morebitno embalažo odpelje prodajalec, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

Pogodbeni stranki še določita:

- kupec se zavezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice,
- količinski in kvalitativni prevzem blaga bo opravljen takoj pri prevzemu. Pri prevzemu ugotovljeno manjkajoče blago ali njegove vidne napake, nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik,
- kvaliteta blaga mora ustrezati tehničnim razpisnim pogojem iz razpisne dokumentacije,
- kupec ima pravico zavrniti blago, v kolikor je pri dostavi ugotovljeno, da blago ne ustreza pogojem iz tehničnih razpisnih pogojev. V primeru zavrnitve prevzema, je potrebno sestaviti zapisnik, v katerem je naveden vzrok zavrnitve. Zapisnik podpišeta kupec-prevzemnik in praviloma prevoznik,

- prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom od njegove predaje v skladišče. Blago potuje in se razloži na riziko prodajalca,
- ob dobavi blaga se lahko organizira kakovostni prevzem opreme, ki bo opravljen pri kupcu v prisotnosti prodajalca. Po opravljenem kakovostnem prevzemu, obe pogodbeni stranki podpišeta zapisnik. Uspešno opravljen kakovostni prevzem je pogoj za izdajo računa,
- kupec bo na tak kakovostni prevzem poslal svojega pooblaščenega predstavnika (ali več). V kolikor kupec pri prevzemu opazi neskladje s tehničnimi pogoji oziroma ponudbo, prodajalca pozove, da napako v roku 5 (pet) delovnih dni odpravi, v nasprotnem primeru lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v primeru ugotovljenih napak na dobavljenem blagu, se le-te zapišejo v zapisnik, ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki obeh strank,
- o skriti napaki mora kupec prodajalca obvestiti takoj, ko napako ugotovi. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja toliko časa, kot traja garancija za konkretno blago,
- prevzem blaga je na objektu kupca možen samo ob delovnikih, in sicer od 8:00 do 14:00 ure, izjemoma pa po dogovoru s kupcem in ga organizira ter plača prodajalec,
- prodajalec bo blago pripravil tako, da bo ustrezno zaščiteno pred poškodbami pri transportu in da bodo vsi njegovi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka oz. spremljajočim dokumentom. Prodajalec zagotavlja za izdelke brezhibno delovanje ves garancijski rok, kot mu ga nudi proizvajalec. Za blago, ki ima garancijski rok, bo prodajalec izročil vse potrebne in potrjene garancije. Šteje se, da je blago prevzeto, ko kupec prejme tudi potrebno tehnično dokumentacijo proizvodov in ustrezne garancije, če so te predpisane in od tega dne dalje teče tudi plačilni rok. Ponujeno blago mora biti v skladu s predpisanimi določili veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP-1, Ur. list RS št.101/2003),
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanje skladnosti (ZTZPUS-1, Ur. List RS št. 17/2011, s spremembami) in

ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

7. člen

Prodajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti ter za vso škodo, ki bi nastala kupcu v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Prodajalec za neposredno škodo, ki jo utрпи kupec, odgovarja do višine trikratnika pogodbene vrednosti, če jo povzroči iz lahke malomarnosti. Omejitev odgovornosti ne velja za škodo, povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je prodajalec odgovoren tudi za morebitno posredno škodo (izpad sistema ali motnje v sistemu in s tem posledično izguba dohodka ali dobička kupca, zahtevki poslovnih partnerjev oziroma odjemalcev zaradi zamude ali neizpolnitve obveznosti iz te ali drugih pogodb ipd.), ki bi kupcu nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, ali zaradi zamude pri dobavah, napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta te pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske

odgovornosti. Prodajalec za posredno škodo, ki jo utrpi kupec, odgovarja do višine dvakratnika pogodbene vrednosti, če jo povzroči iz lahke malomarnosti. Omejitev odgovornosti ne velja za škodo, povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti.

GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK

8. člen

Garancijski rok za izvedene storitve je 12 mesecev, garancijski rok za ponujeno blago je zapisan v specifikacijah tehničnih zahtev in ga nudi proizvajalec.

Prodajalec se zavezuje, da bo v garancijskem roku na svoje stroške takoj oz. v roku enega delovnega dne od obvestila kupca dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi ter jih odpravil najkasneje v roku petih delovnih dni od pisno podane reklamacije kupca oziroma v roku, dogovorjenim s kupcem, ter soglaša, da če prodajalec ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti, ima kupec pravico, da nepravilnosti odpravi sam oziroma po tretjem usposobljenem prodajalcu, na račun prodajalca po tej pogodbi.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do prodajalca na običajni način (npr. telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani kupca in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo prodajalca.

PODIZVAJALCI

9. člen

Prodajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v obrazcu »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10)).

Podizvajalec v času podpisa te pogodbe je: _____.

Prodajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po tej pogodbi. Prodajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Prodajalec mora obveščati kupca o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe prodajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora prodajalec kupcu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je prodajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Kupec bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Prodajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, kupcu predloži izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom kupca na tem obrazcu se šteje, da kupec soglaša z novim podizvajalcem. Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) s strani obeh strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Kupec ni dolžan preverjati, ali je prodajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med prodajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti prodajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, kupec ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je prodajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, kupcu poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega prodajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če kupec ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga prodajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Vsi delavci so kupcu dolžni dati verodostojne podatke.

OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA

10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravil pogodbene obveznosti strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni ter da bo sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- izvršil dobave v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oziroma obratovanje in vzdrževanje, potrjene garancijske liste, ipd.) v papirni in elektronski obliki,
- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij,
- prevzel odgovornost, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve, določene v Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.l.RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011, 6820/11 – popr., 18/2014, 57/2015, 103/2015, 2/2016 – popr. in 35/2017). S tem v zvezi mora poslati kupcu na njegovo zahtevo dokazilo, da je bila izdana IZJAVA O SKLADNOSTI, iz katere se vidi, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve,
- na svoj račun prevzel vso odpadno in ostalo embalažo dobavljenega blaga kupcu, v primeru, da kupec to zahteva. Če blaga sam ne prevzema, je dolžan sporočiti kupcu, katera družba za ravnanje z odpadno embalažo prevzema njihovo embalažo, vključno z drugimi podatki, potrebnimi za predajo odpadne embalaže,
- razen, če ni drugače določeno v drugih točkah, prevzel odgovornost za neposredno ali posredno škodo, ki jo utrpi kupec zaradi napačne pošiljke, kršitve predpisov o splošni varnosti proizvodov ali kršitev predpisov ravnanja z okoljem,

- navedel na embalaži, kaj vsebuje in druge informacije v zvezi z ravnanjem z blagom ter ostale informacije, ki so zakonsko predpisane,
- navodila za uporabo in varnostna navodila na embalaži navedel v slovenskem jeziku,
- za razpisano blago upošteval zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki in standardom ISO 14001 kupca,
- upošteval zahteve in določila javnega naročila,
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestil o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo,
- vodil knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo,
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočil, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja,
- spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d. d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: [Akti družbe - Elektro Celje](#)) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d.d..

11. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- posredoval prodajalcu v dogovorjenih rokih potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem pri določitvah pogodbe z namenom, da bo pogodbeni dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost pogodbenega partnerja in bo kot tajnost obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

VIŠJA SILA

12. člen

Stranki te pogodbe sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

13. člen

Če prodajalec ne dokonča obveznosti posameznega naročila v določenem roku, ima kupec za vsak dan zamude pravico od prodajalca zahtevati pogodbeno kazen za zamudo v višini 5 ‰ vrednosti posameznega naročila brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Če prodajalec ne opravi dobav po tej pogodbi in kupec odpove to pogodbo, ima kupec pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV.

Kupec ima pravico, da prodajalcu obračuna pogodbeno kazen, če preizkušanje kvalitete (9. člen te pogodbe) ni uspešno, in sicer ima pravico obračunati pogodbeno kazen za neuspešni drugi prevzem v višini 2 ‰ vrednosti konkretnega naročila brez DDV, vendar skupno največ 10 ‰ pogodbene vrednosti brez DDV.

Stranki te pogodbe soglašata, da je kupec, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utрпи kupec, presega znesek pogodbene kazni, lahko kupec zahteva od prodajalca še razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO POGODBI

14. člen

Prodajalec mora kupcu v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi, v skladu s 10.2.5 točko dokumentacije v zvezi z oddajo JN, v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti te pogodbe z DDV (4. člen). Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe.

Kupec ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če prodajalec:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v. preneha izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če prodajalec kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izroči šele po izteku te pogodbe, se prodajalec izrecno strinja, da ima kupec pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi v primerih ne-odprave napak v garancijskem roku, in sicer za tiste dobave, ki so bile zaključene v času veljavnosti pogodbe in za katere finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku še ni bilo izročeno.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

15. člen

Pred iztekom te pogodbe mora prodajalec kupcu izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 10.2.6 točko dokumentacije v zvezi z oddajo JN, v višini 5 ‰ pogodbene vrednosti z DDV (4. člen).

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnjo dobavo blaga.

Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalec ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi obveznosti po tej pogodbi.

SKRBNIK POGODBE

16. člen

Za prodajalca: _____,

Za kupca: g. Damijan Polšak.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, se prodajalec zaveže plačati kupcu, ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Prodajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnavati po internih predpisih kupca glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Kupec je dolžan prodajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, prodajalec pa svoje podizvajalce. Kupec bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za prodajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je prodajalec odgovoren kupcu za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Stranki te pogodbe potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba ničena, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod

ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupca in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

19. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je kupec, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če ta to zahteva.

Tako izjavo mora kupcu predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z prodajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora prodajalec seznaniti vsak tak subjekt.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna nabavljena količina posamezne vrste blaga, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,

- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo bo kupec o tem obvestil prodajalca v desetih dneh. Prodajalec lahko v roku, ki ga bo določil kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil kupec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prodajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega prodajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

ODPOVED POGODBE

22. člen

Kupec ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če prodajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če je v tej pogodbi tako določeno,
- če vrednost naročil doseže pogodbeno vrednost,
- če se je proti prodajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene dobave po tej pogodbi.

Stranki te pogodbe lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90 dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki vročen s priporočeno pošto pošiljko. Stranki se lahko sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Prodajalec v zgoraj navedenih primerih (25. in 26. člen) ni upravičen od kupca zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- obrazec Ponudba št. _____, z dne _____, s ponudbenim predračunom

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10),
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5a),
- Dogovor o nerazkrivanju podatkov (OBR-5b),
- Tehnične specifikacije (OBR-11).

Priloge in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

V primeru spremembe te pogodbe v skladu z ZJN-3, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks. V primeru, da prodajalec v zahtevanem roku, kot je določen v tej pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti (17. člen) in/ali izjave o lastništvu (23. člen), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____
(kraj)

Celje, dne _____

Prodajalec:

Kupec:
ELEKTRO CELJE, d.d.
Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA POGODBENE IZVAJALCE (OBR-5A)

1. UVODNE DOLOČBE.....	35
2. VAROVANJE PODATKOV	36
3. FIZIČNI DOSTOP.....	38
4. DOSTOP DO OMREŽJA.....	38
5. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV	39
6. GESLA	40
7. ODNOSI Z IZVAJALCI.....	40
8. POROČANJE INCIDENTOV	41
9. UPRAVLJANJE SPREMEMB	42
10. NEPREKINJENO POSLOVANJE	42
11. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST	43
12. KONČNE DOLOČBE	43

1. UVODNE DOLOČBE

Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce družbe Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: splošni pogoji) opredeljujejo pogoje partnerskega sodelovanja ter pravice in obveznosti izvajalca, dobavitelja ali drugega partnerja (v nadaljevanju: izvajalec) in naročnika Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: naročnik) v zvezi z informacijsko varnostjo ter varstvom podatkov.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in so njen sestavni del, jo dopolnjujejo ter zavezujejo pogodbeni stranki enako kot pogodba.

Splošni pogoji so priloga k pogodbi ali nabavnemu nalogu v primerih, ko izvajalec opravlja storitev implementacije, nadgradnje ali vzdrževanja IKT sistemov ter pri tem dostopa do informacijskih sredstev ali podatkov naročnika.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino splošnih pogojev in to vsebino v celoti sprejema:

- a) s sklenitvijo pogodbenega razmerja (v primeru pogodbe),
- b) s prijavo na poslano povpraševanje (v primeru nabavnega naloga).

Izvajalec soglaša, da bo skladno s temi zahtevami in zakonodajo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev informacijske varnosti ter varstva podatkov in preprečeval morebitne zlorabe.

Stranki za vsako storitev v pogodbi ali nabavnem nalogu dogovorita:

- a) tehnični in poslovni opis storitev, ki jo zagotavlja izvajalec,
- b) merila glede zahtevane ravni storitve (SLA),
- c) obveznosti izvajalca, da bo izvajal storitve na način, s katerimi bo upošteval ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti,
- d) način dostopa do informacijskih virov,
- e) odziv in poročanje v primeru varnostnega incidenta,
- f) zahteve po zagotavljanju neprekinjenega poslovanja,
- g) dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA),
- h) lastništvo informacij ter intelektualno lastnino,
- i) vračilo oz. uničenje sredstev (informacij) po koncu pogodbe,
- j) odškodninski zahtev zaradi morebitnega vpliva, ki ga povzroči izvajalec storitve.

Naročnik ima sprejeto politiko varovanja in zaščite podatkov, ki predstavlja okvir za zagotavljanje informacijske varnosti pri naročniku. Z informacijskimi varnostnimi politikami dopolnjuje politiko varovanja in zaščite podatkov z varnostnimi zahtevami in pravili za posamezno področje.

Preko kontaktne osebe na pogodbi ali nabavnem nalogu (v nadaljevanju: pooblaščen oseb), se izvajalec po potrebi podrobneje seznani s specifično varnostno politiko za izbrano področje, področnimi pravili ali posameznimi navodili:

- Zbrane informacijske varnostne politike DNo-1025
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov DNo-1003
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov DNo-1005
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

2. VAROVANJE PODATKOV

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI PRAVILA, KI SO POMEMBNA ZA VARNOST PODATKOV NAROČNIKA ZARADI TVEGANJA IZGUBE, RAZKRITJA ALI ZLORABE POSAMEZNIH SKUPIN PODATKOV.

Izvajalec mora:

- a) Biti seznanjen s pravili za varno ravnanje s podatki v upravljanju naročnika in jih glede na dodeljeno stopnjo zaupnosti pri svojem delu upoštevati.
- b) Varovati in zaščititi podatke pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spreminjanjem in izgubo glede na stopnjo zaupnosti.
- c) Upoštevati navodila za varovanje podatkov, ki se pri naročniku zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo.
- d) Zagotoviti zaupnost občutljivih podatkov v primeru pošiljanja preko elektronske pošte, interneta ali javnih omrežij.
- e) Varovati podatke pred razkritjem tretjim osebam pri osebnih ali telefonskih pogovorih ali pošiljanjem po elektronski pošti.
- f) Zaposlenim omogočiti dostop samo do obsega občutljivih podatkov, ki je nujno potreben za njihovo delo.
- g) Zagotoviti, da pri delu z občutljivimi podatki naročnika sodelujejo samo zaposleni ali podizvajalci, ki so:
 - pogodbeno ali s posebno izjavo zavezani k varovanju občutljivih podatkov s katerimi se seznanijo pri svojem delu pri naročniku, tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.
 - strokovno usposobljeni za svoje delo.
- h) Vsak sum zlorabe ali izgube podatkov prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

Izvajalec ne sme:

- a) Ogrožati varnosti informacij in podatkov naročnika.
- b) Dostopati do podatkov za katere nima poslovne potrebe ali pooblastil.
- c) Na nepooblaščen način pridobiti v posest občutljivih podatkov.
- d) Razkriti občutljivih informacij nepooblaščenim osebam.
- e) Posredovati ali iznašati občutljivih podatkov iz podjetja brez predhodnega pisnega dovoljenja pooblaščen oseb.

Dodatno

V kolikor izvajalec za naročnika obdeluje osebne podatke je izvajalec dolžan izvajati naslednje:

- i. Zagotavljati psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov.
- ii. Zagotavljati stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo.
- iii. Zagotavljati razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta.

- iv. Zagotavljati postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.
- v. V skladu z odločitvijo naročnika ali po zaključku dogovorjene storitve mora izvajalec izbrisati ali vrniti vse prejete osebne podatke v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen, če veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite, predpisuje obvezno hrambo ali shranjevanje osebnih podatkov.
- vi. Izvajalec pomaga naročniku pri:
 - a. izpolnjevanju obveznosti naročnika glede varstva osebnih podatkov in še posebej obveznosti iz členov 32. do 36. Splošne uredbe o varstvu podatkov;
 - b. odgovorih na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.
- vii. Ob upoštevanju narave obdelave izvajalec pomaga naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.
- viii. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje izključno po dokumentiranih (pisnih) navodilih naročnika, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite. V slednjem primeru izvajalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti naročnika kot upravljavca, razen če zadevni pravni akt prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.
- ix. Ob zaznanem varnostnem incidentu na področju obdelave osebnih podatkov je izvajalec dolžan skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov naročnika obvestiti najkasneje v 24 urah.

Izrazoslovje

- a) Klasificiran podatek je podatek z določeno stopnjo zaupnosti, ki jo določi naročnik.
 - b) Občutljivi podatek je podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo naročniku; mednje štejemo spodaj naštet:
- Osebni podatek je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
 - Zaupni podatek je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
 - Poslovna skrivnost je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njenih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije; je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam ter ima tržno vrednost.
 - Tajni podatek skladno z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP).

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika varovanja podatkov
- Politika določanja občutljivosti podatkov
- Politika posredovanja in iznosa podatkov

3. FIZIČNI DOSTOP

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI KONTROLNE SISTEME S POMOČJO KATERIH NAROČNIK VARUJE POSAMEZNE PROSTORE V PODJETJU PRED VSTOPOM NEPOOBLAŠČENIH OSEB, POŽAROM, POPLAVO, EKSPLOZIJU, MOTNJAMI V ELEKTRIČNI NAPELJAVI IPD., ZARADI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI PODATKOV IN OPREME, KI JE NAMEŠČENA V TEH PROSTORIH.

Izvajalec mora:

- a) Biti seznanjen z internimi dokumenti varovanja in vstopanja v prostore podjetja in jih pri svojem delu upoštevati.
- b) Upoštevati pravila varovanja podatkov v poslovnih prostorih podjetja v skladu z dobrimi praksami fizičnega varovanja (zaklenjena pisarna, pospravljena miza,...).
- c) Upoštevati pravila varnega hranjenja nosilcev podatkov (papirni, elektronski mediji, ...) z občutljivimi podatki, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.
- d) Upoštevati, da mora biti gibanje v prostorih podjetja povezano z namenom obiska in, da ne sme biti sam nenadzorovano v prostoru z informacijsko opremo ali zaupnimi podatki, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.
- e) Vsak vstop v varovane prostore zabeležiti v poseben dnevnik vstopov.
- f) Vsak sum zlorabe ali kršitve fizičnega dostopa v posebne varovane poslovne prostore prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebi.

Izvajalec ne sme:

- a) Pustiti v času svoje odsotnosti dokumentov in elektronskih medijev z občutljivimi podatki nenadzorovanih (npr. na mizi).
- b) Vstopati v posebne varovane poslovne prostore brez spremljanja pooblaščenih oseb tega prostora, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.
- c) Vnašati v prostore podjetja lahko vnetljivih snovi in pirotehničnih sredstev.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika varovanja prostorov in IKT opreme
- Politika čiste mize in temnega zaslona

4. DOSTOP DO OMREŽJA

IZVAJALEC MORA PRI DOSTOPANJU DO INFORMACIJSKEGA OMREŽJA NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA ZA VAREN IN NADZOROVAN DOSTOP. IZVAJALEC SE LAHKO POVEŽE V OMREŽJE PODJETJA TER DOSTOPA DO INFORMACIJSKIH STORITEV LE V PRIMERU, ČE ZADOSTI VARNOSTNIM ZAHTEVAM NAROČNIKA.

Izvajalec mora:

- a) Pridobiti izjavo o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.
- b) Biti seznanjen z navodili pravilne rabe informacijskega omrežja in oddaljenega dostopa ter jih pri svojem delu stalno upoštevati.
- c) Zagotoviti fizično varnost naprave, preko katere lahko oddaljeno dostopa v informacijsko omrežje naročnika.
- d) Zagotoviti, da so vse naprave, ki se povezujejo v informacijsko omrežje naročnika ustrezno vzdrževane ter imajo nameščeno ažurno zaščito proti škodljivi kodi.
- e) Vsak sum zlorabe ali kršitve uporabe oddaljenega dostopa v omrežje naročnika prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

Izvajalec ne sme:

- a) Omogočiti tretji osebi nepooblaščenno upravljanje z napravo, s katere je mogoč dostop do omrežja podjetja.
- b) Omogočiti tretji osebi uporabo oddaljenega dostopa do omrežja podjetja.
- c) Razkrivati tretjim osebam tehnologije in načinov, s katerimi je omogočen oddaljen dostop do omrežja naročnika.

- d) Dostopati do omrežja podjetja brez podpisane izjave o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.
- e) Nenamensko uporabljati omrežne informacijske vire naročnika ter povzročati škodljiv vpliv na informacijsko omrežje naročnika.

NAROČNIK LAHKO ZA NAMEN ZAGOTAVLJANJA REVIZIJSKE SLEDI, BELEŽI IN SNEMA ODDALJENE (VPN) POVEZAVE V POSLOVNO OMREŽJE NAROČNIKA.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika za dostop v IKT omrežje in politika nadzora dostopa
- Politika oddaljenega dostopa in mobilnih naprav
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

5. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI SPREJEMLJIVO RABO INFORMACIJSKIH SREDSTEV V INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA, KAR PREDSTAVLJA TEMELJ ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI. NEUSTREZNA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV PREDSTAVLJA TVEGANJE ZA INFORMACIJSKI SISTEM NAROČNIKA.

Izvajalec mora:

- a) Spoštovati in varovati zasebnost zaposlenih pri naročniku.
- b) Z odgovornim ravnanjem:
 - o zmanjšati tveganje za izgubo ali razkritje občutljivih podatkov nepooblaščenim osebam,
 - o ohranjati varnost in celovitost informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki.
 - o ohranjati fizično varnost informacijskih sredstev in podatki.
- c) Dostopati do dodeljenih informacijskih sredstev in podatkov le s svojim uporabniškim imenom.
- d) Uporabljati izključno dodeljene IKT vire in podatke, za katere ima pooblastilo za dostop.
- e) Preprečiti dostop do informacijskih sredstev nepooblaščenim osebam.
- f) Poskrbeti za fizično varnost opreme in prostora pri delu na daljavo.
- g) Upoštevati postopke in navodila za izvedbo sprememb informacijskih sredstev.
- h) Ustrezno zaščititi vsebino na prenosnih medijih, katero razkritje bi lahko imelo materialne ali druge posledice za naročnika (geslo, šifriranje podatkov).
- i) Pri posredovanju podatkov z uporabo elektronskih medijev zagotoviti, da se prepreči vsakršno nepooblaščen branje, kopiranje ali spreminjanje podatkov.
- j) Ob vsakem sumu zlorabe informacijskega sredstva nemudoma prijaviti varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

Izvajalec ne sme:

- a) Omogočiti nepooblaščen dostop, uničenje ali spremembo podatkov na informacijskih sredstvih.
- b) Uporabljati informacijskih sredstev na način, ki so v neskladju z varnostnimi politikami naročnika.
- c) Nepooblaščenoma razkrivati programske opreme, tehničnih informacij, šifriranih metod ali tehnologije naročnika.
- d) Kršiti pravic intelektualne lastnine naročnika ali tretjih oseb.
- e) Zaganjati programov in odpirati datotek, za katere ni prepričan, čemu služijo ali ni prepričan o njenem izvoru.
- f) Samovoljno spreminjati nameščeno programsko opremo brez vednosti skrbnikov sistemov.

g) Vključevati naprav v omrežje naročnika, če sumi na nepravilno delovanje nameščene programske opreme ali morebitno okužbo z zlonamerno kodo.

h) Z neodgovorno rabo ogrožati varnosti in celovitosti informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki naročnika.

Izrazoslovje

Šifriranje (enkripcija) je postopek pri katerem odprto sporočilo spremenimo v prikrito sporočilo. S šifriranjem varujemo občutljive podatke pred razkritjem nepooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebi in so na voljo pod:

- a) Politika sprejemljive rabe IKT virov
- b) Politika protivirusne zaščite
- c) Politika upravljanja sprememb

6. GESLA

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPORABLJATI USTREZNA GESLA, SAJ SO TA KLJUČNI GRADNIK INFORMACIJSKE VARNOSTI. SLABO IZBRANA ALI VAROVANA GESLA SO LAHKO VZROK ZA ZLORABO INFORMACIJSKE VARNOSTI.

Izvajalec mora:

- a) Biti seznanjen z navodili in jih upoštevati, še zlasti kar se tiče načina določitve gesla in njegove menjave.
- b) Skrbno varovati svoja gesla in jih ob menjavi nadomestiti z novimi.
- c) Uporabljati lastna uporabniška imena za prijavo v omrežje, sistem ali v aplikacije, ki so jim bila dodeljena s strani naročnika.
- d) Ob vsakem sumu zlorabe, nemudoma spremeniti geslo in ob tem prijaviti varnostni dogodek pooblaščenim osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

- a) Deliti (razkrivati) svojih gesel in drugih dostopov nepooblaščenim osebam.
- b) Uporabljati tujega uporabniškega imena / gesla.
- c) Hraniti gesel v nešifrirani obliki na mestu, ki bi bila lahko dostopna tretjim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebi in so na voljo pod:

- Politika gesel

7. ODNOSI Z IZVAJALCI

SPLOŠNI POGOJI DOLOČAJO POSTOPKE UPRAVLJANJA KAKOVOSTI IN VARNOSTI IZVAJANJA STORITEV IZVAJALCA, S KATERIMI NAROČNIK DOSEŽE, DA IZVAJALEC IZVAJA DOGOVORJENO RAVEN STORITEV IN ZAGOTAVLJA USTREZNO RAVEN VAROVANJA INFORMACIJ.

Izvajalec mora:

- a) Sodelovanje opredeliti s pogodbo ali nabavnem nalogu, v kateri se opredeli najmanj opis storitev in predvideni rok oziroma časovni termin trajanja opravljanja teh storitev.
- b) Izvajati storitve na način, da prepreči:
 - o izgubo, uničenje ali zlorabo podatkov,
 - o poškodovanje, zlorabo ali izpad delovanja IKT sistema, o krajo programske ali strojne opreme,
 - o kršenje zakonodaje, o neupoštevanje varnostnih politik.
- c) Poskrbeti za ustrezno raven varovanja občutljivih podatkov.
- d) Zagotoviti ustrezen dostop do tistih podatkov, ki so bili predhodno dogovorjeni.
- e) Ob zaznavi varnostnega incidenta, tega nemudoma prijaviti pooblaščenim osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

- a) Izvajati storitev, ki niso v skladu s podpisano pogodbo ali nabavnem nalogu.
- b) Dostopati do prostorov, podatkov, aplikacij ali IKT infrastrukture, ki niso v sklopu pogodbenih obveznosti.

Dodatno

- i. Izvajalec naj za izvajanje nalog uporablja mednarodno uveljavljeno opremo priznanih izvajalcev ter storitve uveljavljenih in preverjenih dobaviteljev (*kakovost storitev, tehnološka usposobljenost, finančna trdnost in podobno*).
- ii. Izvajalec mora naročniku zagotoviti vse informacije (podatki, dokumenti, pregledi, izpisi), potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).
- iii. Za izvajanje nalog po pogodbi sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.
- iv. Izvajalec mora voditi seznam vseh pooblaščenih oseb za izvajanje naročenih storitev.
- v. Naročnik ima pravico nadzora izvajalca ter morebitnih podizvajalcev nad izvajanjem oziroma spoštovanjem veljavnih evropskih in slovenskih predpisov ter mednarodnih standardov pri izvajanju te pogodbe. Nadzor se lahko opravlja izključno glede izvajanja te pogodbe z namenom varovanja interesov naročnika ter interesov končnih strank in javnega interesa.
- vi. Nadzor izvaja oseba določena s strani naročnika, ki je pri opravljanju nalog nadzora v okviru pooblastil po pogodbi samostojna.
- vii. Če se pri nadzoru upravljanja nalog ugotovi kršitev veljavnih predpisov, standardov, pogodbe oz. nabavnega naloga ali teh splošnih pogojev, ima pravico in dolžnost v primeru manjše nepravilnosti opozoriti izvajalca na nepravilnost ali v primeru večje nepravilnosti odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi v soglasju z izvajalcem.
- viii. Če v pogodbi ni drugače opredeljeno, je naročnik dolžan plačati strošek sodelovanja izvajalca pri nadzoru po opravljenih človek/urah, razen v primeru, če je prišlo do incidenta zaradi razlogov na strani izvajalca.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblašчени osebi in so na voljo pod:

- Politika za odnose z zunanjimi pogodbenimi izvajalci

8. POROČANJE INCIDENTOV

IZVAJALEC JE DOLŽAN PRI IZVAJANJU DEL V PROSTORIH ALI INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA TER IZVESTI ZAHTEVANE AKTIVNOSTI POROČANJA V PRIMERU ZAZNAVE INCIDENTA INFORMACIJSKE VARNOSTI.

Izvajalec mora:

- a) Biti seznanjen s politiko upravljanja incidentov informacijske varnosti in načinom prijave incidenta.
- b) Spremljati in evidentirati vsak informacijski varnostni incident, torej vsak dogodek, ki ima za posledico:
 - Izgubo celovitosti, razpoložljivosti ali zaupnosti podatkov, informacijskega sistema, njegovega dela oz. storitev.
 - Razkritje občutljivih podatkov ali izgubo oz. nezaželeno spremembo podatkov.
 - Poškodbo ali izgubo opreme in sredstev.
 - Kršenje veljavne zakonodaje, informacijske varnostne politike, veljavnih internih aktov ali pogodbenih določil.

- c) Poročati o domnevnih ali dejanskih incidentih informacijske varnosti pooblaščenim osebam, zaradi zagotavljanja pravočasnih in ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganj in morebitne škode, ki lahko prizadene posameznike in/ ali naročnika.
- d) Zagotoviti, da se pooblaščenim in strokovno usposobljenim zaposlenim odzovejo na vsak informacijski varnostni dogodek ter izvedejo vse potrebne ukrepe za zmanjšanje posledic dogodka.

Izrazoslovje

Incident informacijske varnosti je mogoče opredeliti kot vsak dogodek, ki predstavlja potencialno ali dejansko grožnjo zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti informacij, informacijskih sredstev in/ali osebnih podatkov.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika upravljanja incidentov informacijske varnosti
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov

9. UPRAVLJANJE SPREMENB

IZVAJALEC MORA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI PRI NAROČNIKU UPOŠTEVATI ZAHTEVE ZA UPRAVLJANJE SPREMENB V INFORMACIJSKIH SISTEMIH IN APLIKACIJAH NA NAČIN, DA PREPREČI NENAČRTOVANE PREKINITVE STORITEV OZ. ZMANJŠA VPLIV SPREMENB NA OSTALE STORITVE.

Spremembe informacijskih rešitev pri naročniku, lahko izvirajo iz:

- razloga za izboljšavo ali uvedbo nove rešitve,
- odprave napake na informacijski rešitvi.

Izvajalec mora:

- Zagotoviti, da so vse izvedene spremembe v informacijskem okolju načrtovane, potrjene in izvedene kot je pričakovano.
- Vsako spremembo ustrezno dokumentirati na način, da se opredelijo vzroki spremembe in bistvene dopolnitve ter se skladno s spremembami dopolni oziroma drugače popravi projektna dokumentacija.
- Spremenjeno informacijsko rešitev namesti potem, ko jo skrbnik pogodbe ali nabavnega naloga naročnika potrdi in dovoli.
- Vsako nenačrtovano spremembo sporočiti pooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja sprememb

10. NEPREKINJENO POSLOVANJE

IZVAJALEC MORA UPOŠTEVATI ZAHTEVE NAROČNIKA PO UREDITVI UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA. S TEMI ZAHTEVAMI ZMANJŠAMO VPLIV NEPRIČAKOVANIH DOGODKOV Z USTREZNIM NIŽANJEM TVEGANJA, ZAGOTAVLJAMO UČINKOVITE POSTOPKE ZA POVRNITEV V NORMALNO DELOVANJE IN POVEČAMO SPOSOBNOST IN ODPORNOST NAROČNIKA NA NEPRIČAKOVANE DOGODKE.

Izvajalec mora:

- Biti seznanjen z zahtevami komuniciranja in poročanja v primeru incidenta.
- Zagotoviti ustrezno ažurirano projektno dokumentacijo s pomočjo katere se lahko povrne storitev v dogovorjenih časih.
- Sodelovati pri izvajanju neprekinjenega poslovanja storitev naročnika ter skupaj s pooblaščenimi osebami opredeliti postopke izvajanja storitev v izrednih razmerah.
- Vsak incident, ki povzroči prekinitev ali izpad delovanja informacijskega sistema ali storitve, prijaviti pooblaščenim osebam.

Dodatno

V kolikor izvajalec za naročnika zagotavlja informacijske rešitve, ki so za naročnika bistvenega pomena je dolžan zagotavljati veljaven načrt neprekinjenega poslovanja, katerega namen je zagotavljati pogodbeno opredeljeno delovanje storitev in določiti ukrepe za preprečevanje prekinitve poslovnih storitev.

Načrt mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

- predvidene prve korake v primeru izrednega dogodka,
- načrt komuniciranja za primere izrednih dogodkov,
- načrt obnovitve za primere izrednih dogodkov,
- periodično preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja (vsaj enkrat letno oziroma ob vsaki večji spremembi).

Izrazoslovje

Neprekinjeno poslovanje je mogoče opredeliti kot sposobnost naročnika, da nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v dogovorjenih časovnih okvirih z vnaprej določeno zmogljivostjo med motnjo.

Načrt neprekinjenega poslovanja predstavlja dokumentirane informacije, ki pomagajo naročniku, da se ustrezno odzove na motnje in nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v skladu s cilji neprekinjenega poslovanja.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja neprekinjenega poslovanja

11. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Zahteve odškodninske odgovornosti so v primeru pogodbenega razmerja določene v krovni pogodbi.

V primeru, da se storitev izvaja na podlagi nabavnega naloga veljajo spodaj navedena določila:

- Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja naročniku za vsako povzročeno škodo ali nepooblaščen razkritje občutljivih informacij pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.
- Stranki soglašata, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.
- Naročnik v tem primeru izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

12. KONČNE DOLOČBE

Določila teh splošnih pogojev stopijo v veljavo z dnem, ko stranki podpišeta pogodbo ali nabavni nalog.

Podrejeni dokumenti in priloge:

Referenčni dokumenti:

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV

(OBR-5b)

Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, DDV ID: SI 62166859, matična št.: 5223067000, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: naročnik) in

Podjetje, Naslov, Pošta, matična številka: Številka, ki ga zastopa Ime Priimek (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata na podlagi pogodbe oz. nabavnega naloga naslednji

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV

1. UVODNE DOLOČBE

Dogovor o nerazkrivanju podatkov med naročnikom in izvajalcem opredeljuje pogoje ter njune medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom občutljivih podatkov.

Dogovor o nerazkrivanju podatkov je sestavni del pogodbe ali nabavnega naloga in dopolnjuje ter zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. S sklenitvijo dogovora izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino dogovora o nerazkrivanju podatkov in to vsebino v celoti sprejema.

Izvajalec lahko za namen opravljanja storitev od naročnika prejme podatke zaupne narave (v nadaljevanju »občutljivi podatki«).

Med občutljive podatke je uvrščen vsak podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo

naročniku; mednje štejemo spodaj naštet:

- a) Zaupni podatek je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
- b) Poslovna skrivnost je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njegovih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne podatke.
- c) Osebni podatek je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke oz. informacije, pridobljene na podlagi te pogodbe ali nabavnega naloga uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti ter za namen izvedbe naročenih storitev.

Izvajalec ne sme brez pisnega dovoljenja naročnika občutljivih podatkov razmnoževati, kopirati ali jih na kakršenkoli drug način izrabiti.

Izvajalec se zavezuje, da bo občutljive podatke s katerimi se seznani pri svojem delu ustrezno varoval in da bo sprejel vse potrebne ukrepe za zavarovanje občutljivih podatkov, da prepreči možne zlorabe.

Za izvajanje naročenih storitev sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

3. LASTNIŠTVO, VRAČILO PODATKOV

Vsi posredovani podatki (vključno s kopijami) ostanejo v lasti naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe ali prenehanju dogovorjenega poslovnega sodelovanja v času 30 (tridesetih) dni vrnil vse prejete podatke skupaj s pisno izjavo izvajalca, da ta zavestno ni zadržal v svoji lasti nobenega občutljivega podatka ali kopije.

4. RAZKRITJE INFORMACIJ

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov veljajo za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali naročene storitve, spoštovali varovanje

naročnikovih občutljivih podatkov, ki jim bodo posredovani ali razkriti.

Izvajalcu je dovoljeno posredovati občutljive podatke naročnika svojim zaposlenim in podizvajalcem, vendar le tistim osebam, ki v zvezi z naročenimi storitvami ali pogodbo potrebujejo dostop do občutljivih podatkov. Vse osebe, ki imajo dostop do občutljivih podatkov, morajo biti seznanjene s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le-ta pravno zavezuje.

Izvajalec zagotavlja, da brez pisnega dovoljenja odgovorne osebe naročnika, ne bo razkril občutljivih podatkov tretjim fizičnim ali pravnim osebam, tako v času sodelovanja z naročnikom, kot tudi po zaključku sodelovanja.

Izvajalec lahko razkrije občutljive podatke naročnika, če je tako določeno z zakonom. Pri tem mora o tem pisno obvestiti naročnika, da le-ta lahko ustrezno ukrepa.

Na zahtevo naročnika se izvajalec zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkriti občutljivi podatki naročnika, spoštujejo zahteve tega dogovora.

Izvajalec se obveže plačati naročniku povzročeno škodo, ki bi nastala, če bi zaradi njegove krivde ali malomarnega ravnanja nepooblaščen oseb pridobila dostop do občutljivih podatkov.

5. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja občutljivih podatkov v skladu s tem dogovorom zavezuje izvajalca, njegove delavce in podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe ali po prenehanju izvajanja storitev naslednjih 5 let.

Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi kazenske in materialne odgovornosti odgovarja za vsako nepooblaščen razkritje občutljivih podatkov naročnika, pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.

Dolžnost varovanja občutljivih podatkov ne preneha v primeru, da od dogovorjenega poslovnega sodelovanja odstopi katera koli pogodbeni stranka iz kakršnegakoli razloga.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve nepooblaščenega razkritja občutljivih podatkov, ta uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.

Naročnik v tem primeru izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve

obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

6. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo pooblaščen osebe obeh pogodbenih strank.

V Celju, dne _____

V _____, dne _____

Naročnik:
Elektro Celje, d.d.
Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

Izvajalec: Podjetje Ime Priimek



PONUDBA**(OBR-6A)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od prevzema blaga in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok dobave:

- strojna oprema ____ (90) dni,
- programska oprema ____ (14) dni od podpisa pogodbe ter zaključek implementacije maksimalno ____ (3) mesece po dobavi blaga »strojna oprema«, vendar najkasneje do 15.12.2026.

Garancijski rok za izvedene storitve je ____ (12) mesecev, garancijski rok za ponujeno blago je zapisan v specifikacijah tehničnih zahtev in ga nudi proizvajalec.

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: Predračun (OBR-6b)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**(OBR-7A)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK**(OBR-7D)**

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:****Fizična oseba 1:**

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
 Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2 Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika



REFERENČNO POTRDILO
(OBR-8)

Potrdujemo, da nam je ponudnik / podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil, implementiral in vzdrževal oziroma vzdržuje

STREŽNIŠKO INFRASTRUKTURO –

(Vsaj dve (2) referenci, kjer je ponudnik dobavil vsaj šest (6) primerljivih rack strežnikov in implementiral ali nadgradil VMware vSphere verzije 8.x ali 9.x)

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi proizvajalca blaga)	Čas realizacije (mesec in leto)	Količina (kos)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

_____, e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE
Ponudnik oz. glavni ponudnik	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni ponudnik	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

za javno naročilo

NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

Dostop do Tehničnih specifikacij na obrazcu (OBR-11) tega javnega naročila, je brezplačen, vendar ni neposreden. Glede dostopa do tega dela dokumentacije, so navodila zapisana v točki 7.1 na strani 6 te dokumentacije.

S posredovanjem zahteve na obrazcih (OBR-12, OBR-13) ponudnik sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij. Hkrati sprejema odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da je krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovoren za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja zaupanih informacij.



Naročnik	ELEKTRO CELJE d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	JN-15/2026-NVV
Predmet javnega naročila	NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

S tem pooblastilom je pooblaščenec _____ upravičen in pooblaščen prevzeti Tehnične specifikacije na obrazcu (OBR-11), ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet »NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil (številka objave JN _____ z dne _____) in podpisati izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Skeniran »Obrazec št. 12: Pooblastilo za prevzem tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ponudnik posreduje na elektronski naslov:
damijan.polsak@elektro-celje.si

Naročnik	Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	JN-15/2026-NVV
Predmet javnega naročila	NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše
- Skeniran »Obrazec št. 13: Izjava o varstvu zaupnih podatkov« ponudnik posreduje na elektronski naslov: damijan.polsak@elektro-celje.si